



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SURABAYA
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN

JL. Raya Tlanakan, Desa Larangan Tokol, Kecamatan Tlanakan, Kabupaten Pamekasan
 Jawa Timur 69371, www.pa-pamekasan.go.id, pa.pmk126@gmail.com

Nomor SOP : SOP/AP/36
 Tanggal Pembuatan : 2 Mei 2018
 Tanggal Revisi : 16 Juli 2024
 Tanggal Efektif : 16 Juli 2024
 Disahkan oleh : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

SOP Layanan Perkara Ekonomi Syariah Memenuhi Syarat Dengan Pemeriksaan Sederhana

Dasar Hukum									Kualifikasi pelaksana			
1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 HIR pasal 120 dan 121 / RBg pasal 145 dan 146 ; 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 6 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 7 SEMA No. 4 Tahun 2008, tentang pembayaran biaya perkara ; 8 Pasal 9 Nomor 2 Peraturan Mahkamah Agung RI No. 2 Tahun 2015, pasal 9 nomor 2 tentang tatacara penyelesaian gugatan 9 Peraturan Mahkamah Agung RI No.14 Tahun 2016, tentang tatacara penyelesaian sengketa ekonomi syaria'h ; 10 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan ;									1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;			
Keterkaitan									Peralatan/perlengkapan			
1. SOP Mekanisme Penerimaan Perkara (SOP/AP/04) 2. SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06) 3. SOP Penunjukan Panitera Pengganti (SOP/AP/07) 4. SOP Penunjukan Jurusita / Jurusita Pengganti (SOP/AP/08) 5. SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09) 6. SOP Pemanggilan Para Pihak (SOP/AP/10)									Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;			
Peringatan									Pencatatan dan pendataan			
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir									FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/03, FM/AP/07/01, FM/AP/08/01, FM/AP/09/01, FM/AP/10/01, FM/AP/36/01, FM/AP/36/02, FM/AP/36/03, FM/AP/36/04, FM/AP/36/05, FM/AP/36/06			
No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Ketua	Hakim	PP	JS/JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima pengajuan gugatan sederhana perkara ekonomi syariah dengan nilai gugatan materil paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah);	□								PERMA No 2 Tahun 2015, PERMA No 14 Tahun 2016	10 menit	Berkas Gugatan Sederhana Perkara Ekonomi Syari'ah
2	Meneliti kelengkapan berkas gugatan sederhana	□								Berkas Gugatan Sederhana Perkara Ekonomi Syari'ah	10 menit	Cek list (daftar periksa) FM/AP/36/01
3	Melakukan Verifikasi Berkas Perkara Gugatan Sederhana				□					Cek list (daftar periksa) FM/AP/36/01	10 menit	Cek list Verifikasi Gugatan Sederhana FM/AP/36/02
4	Menaksir Panjar Biaya Perkara	□								SK Ketua Panjat Biaya Perkara	10 menit	Taksiran Panjar Biaya Perkara FM/AP/04/01
5	Menerima Pembayaran Pajar Biaya Perkara		□							Taksiran Panjar Biaya Perkara	5 menit	- Slip Setoran FM/AP/04/02 - SKUM Lunas FM/AP/04/03
6	Menginput biaya perkara gugatan sederhana ke dalam jurnal Keuangan di aplikasi di SIPP dan Buku bantu di Aplikasi Pendukung SIPP (APS);			□						- SKUM Lunas FM/AP/04/03	5 menit	- Buku Bantu Keuangan Perkara FM/AP/36/03 - Buku Kas Umum Keuangan Perkara FM/AP/36/04
7	Menetapkan Hakim Tunggal			□						Register Gugatan Sederhana Perkara Ekonomi Syari'ah	5 menit	Penetapan Hakim Tunggal FM/AP/36/06
8	Menunjuk Panitera Pengganti				□					Penetapan Hakim Tunggal	5 menit	Penunjukan Panitera Pengganti FM/AP/07/01
9	Menunjuk Jurusita / Jurusita Pengganti				□					Penetapan Hakim Tunggal	5 menit	Penunjukan Jurusita / Jurusita Pengganti FM/AP/08/01
10	Melakukan Pemeriksaan Pendahuluan Gugatan Sederhana						□	□		- Penetapan Hakim Tunggal - Penunjukan Panitera Pengganti	30 menit	Penetapan Perkara Gugatan Sederhananya terbukti
11	Menetapkan Hari Sidang							□		Penetapan Perkara Gugatan Sederhananya terbukti	5 menit	Penetapan Hari Sidang FM/AP/09/01
12	Menandatangani Instrumen Panggilan Sidang							□		Penetapan Hari Sidang	5 menit	Instrumen Panggilan Sidang FM/AP/10/01